

การจัดการ นิตยสารสั่งทำ

พิมพ์เขียวสำหรับผู้ซื้อด้านบรรณาธิการ การผลิต และการจัด
จำหน่าย

การกำหนดนิตยสารสั่งทำ

	นิตยสารสั่งทำ	แคตตาล็อก	หนังสือเล่มเล็ก	หนังสือ
หน้าที่หลัก	ผู้อ่านของแบรนด์ งานอีเวนต์ หรือ สถาบัน	การเลือกและสั่งซื้อ สินค้า	วัตถุประสงค์เชิงฟังก์ชัน ที่สั้น กว่า	การอ่านเนื้อหายาว
ตรรกะ โครงสร้าง	ลำดับแผนก/พีเจอร์ ที่กำหนดอย่าง ตั้งใจ	การแสดงสินค้าคงคลัง แบบกริด	ลำดับข้อมูล เชิงเส้น	เรื่องเล่าแบบ บท
อายุการใช้งาน/ การเข้าเล่ม	ฉบับต่อเนื่องที่ต้องใช้ ขนาด ตัด/กระดาษ อย่างสม่ำเสมอ	วงจรตามฤดูกาล	การใช้งานชั่วคราว	ให้ความสำคัญกับความคาด หวัง ด้านอายุการเก็บถาวร
รูปแบบ การอ่าน	อิงตามฉบับ รวม บรรณาธิการ/ ภาพ/โฆษณา	อ่านกวาดและค้นหา	อ้างอิงด่วน	ดื่มด่ำต่อเนื่อง

ข้อมูลเชิงลึก: ผู้ซื้อต้องอธิบายรูปแบบการอ่าน การหมุนเวียน และ
รูปแบบการเผยแพร่จริง แทนการเลือกเพียงป้ายกำกับ

กายวิภาคของสิ่งพิมพ์

ปก กำหนดพื้นผิวและ
ความแข็ง ที่ต้องการ

หน้าข้อความ กำหนดความ
ทึบแสงและ ความต้องการ
ด้าน bulk

องค์ประกอบพิเศษ Gatefold
Tip-in บัตรสมาชิก ข้อเสนอแบบ
ปูร สิ่งแทรก ปกแบบแปรผัน แพง
ที่อยู่

กฎ:องค์ประกอบพิเศษทุกชิ้นต้องมีแบบแยกและบรรทัดใบเสนอราคาอิสระ

ตัวแปรระดาษและจำนวนหน้า

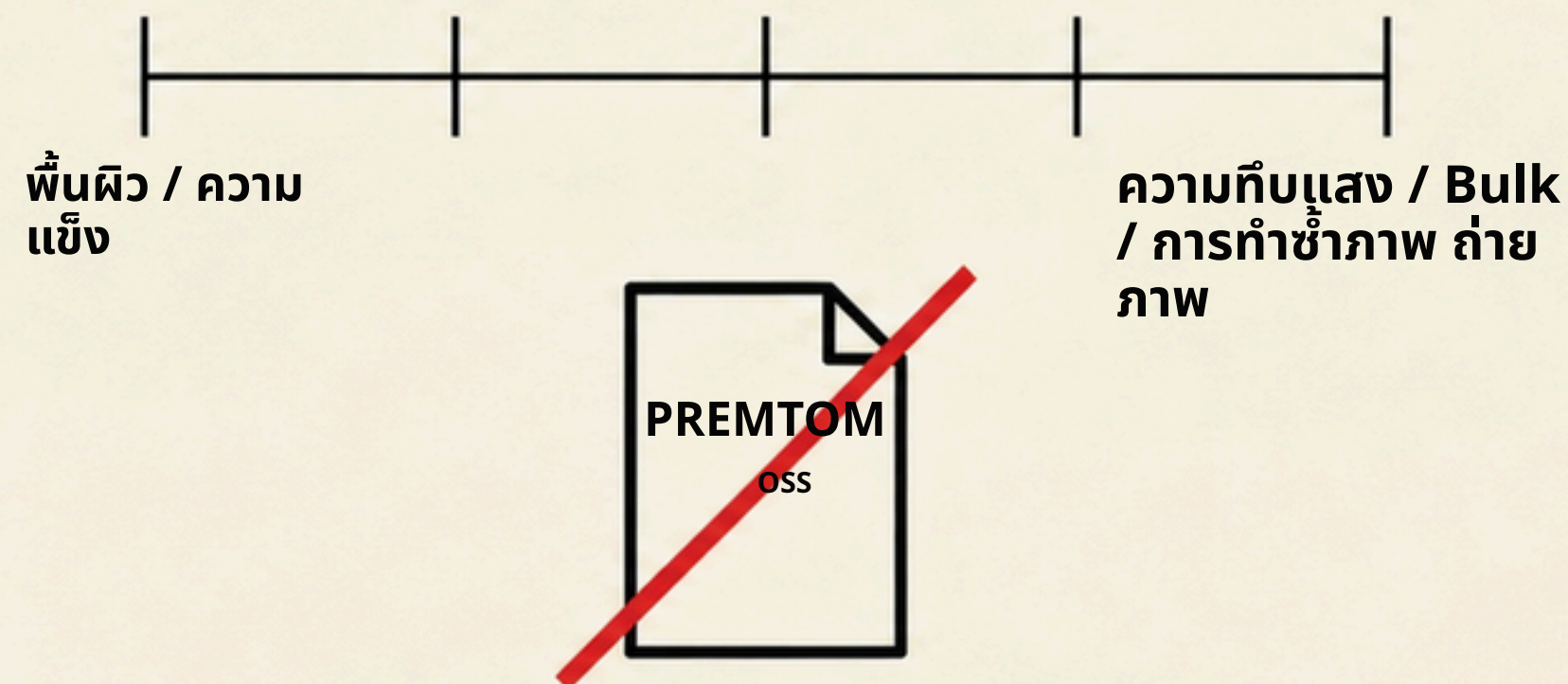
กลไกจำนวนหน้า



คำเตือน: ยืนยันว่าจำนวนหน้า

รวมปกหรือไม่ และโฆษณา/ สิ่งแทรกมีผลต่อจำนวนหน้า ทั้งหมดอย่างไร

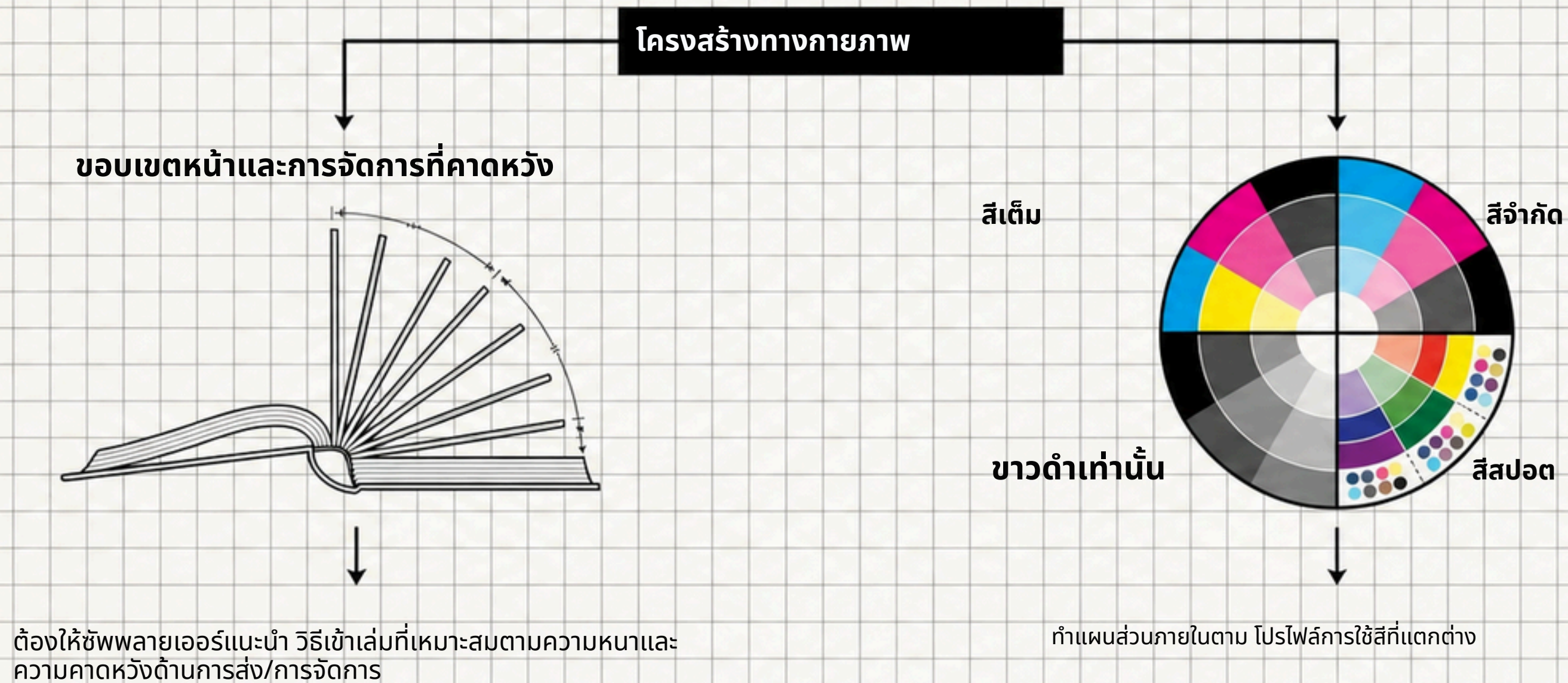
ช่วงสเปกกระดาษ



กฎ: หลีกเลี่ยงการระบุกระดาษด้วย

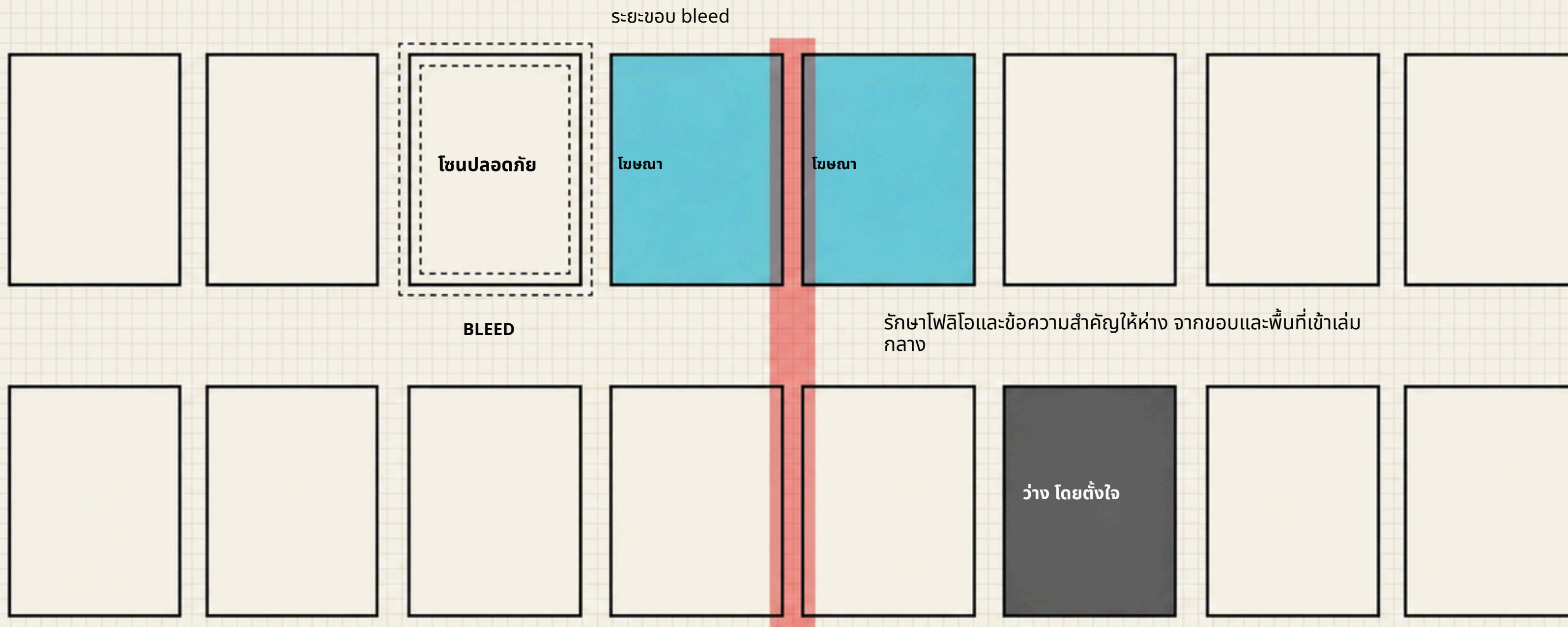
ชื่อการค้าเพียงอย่างเดียว เว้นแต่ยอมรับ สิ่งเทียบเท่าได้ ให้อธิบายด้วย คุณสมบัติทางกายภาพ

พลวัตการเข้าเล่มและสี



โปรโตคอลการทดสอบ:ปฏิสัมพันธ์สี-กระดาษที่สำคัญ ความทน
ต่อการถู การปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม และประสิทธิภาพประโยชน์ ต้องตรวจตัวอย่างจริงและการทดสอบ

Flatplan หลัก

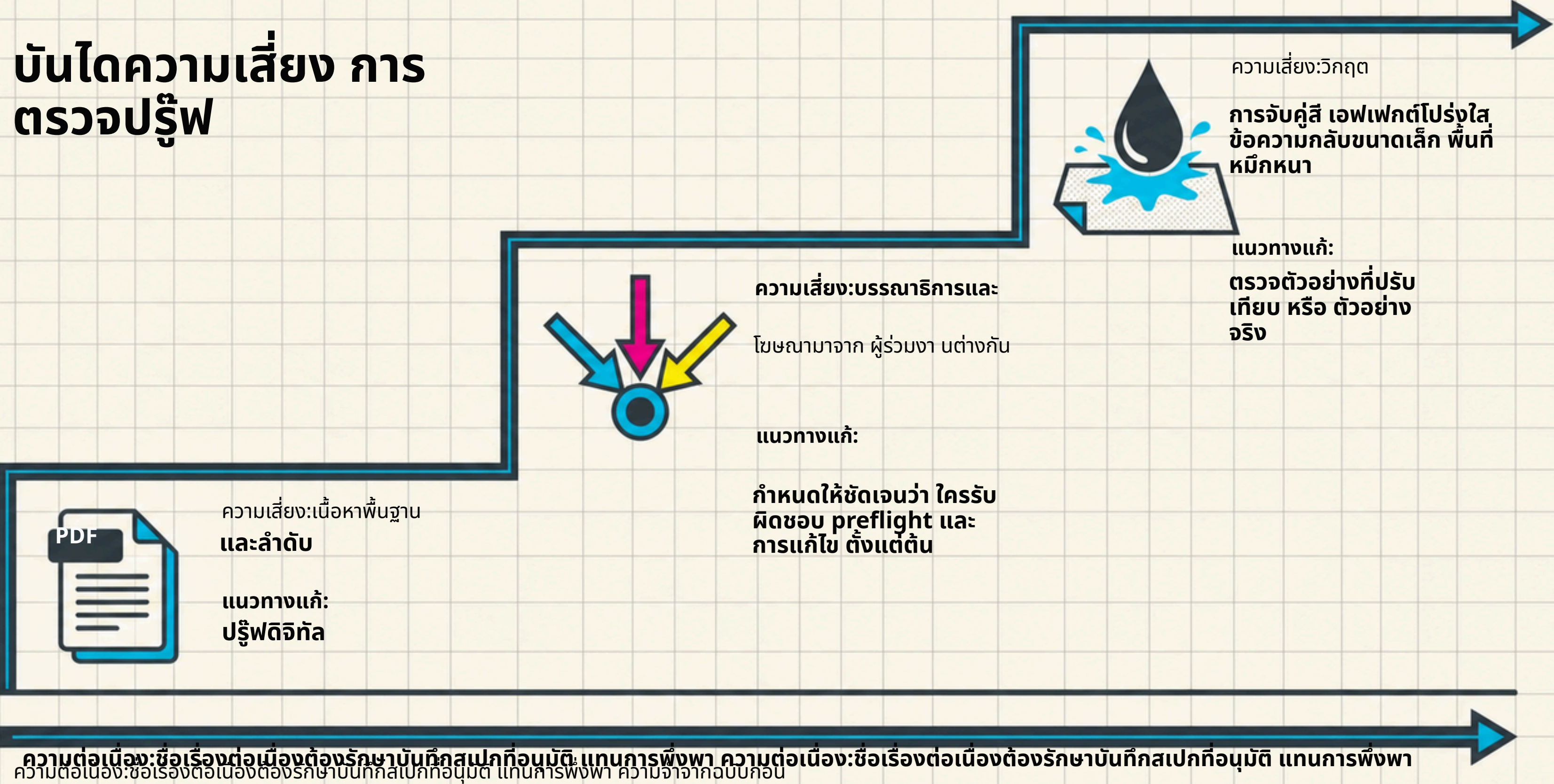


คำสั่ง:ส่งหน้าให้เครื่องพิมพ์เป็น สเปรต รักษาโปรไฟล์ภาพที่ควบคุมและความละเอียดใช้งานเพียงพอ

ร-โดยปกติ

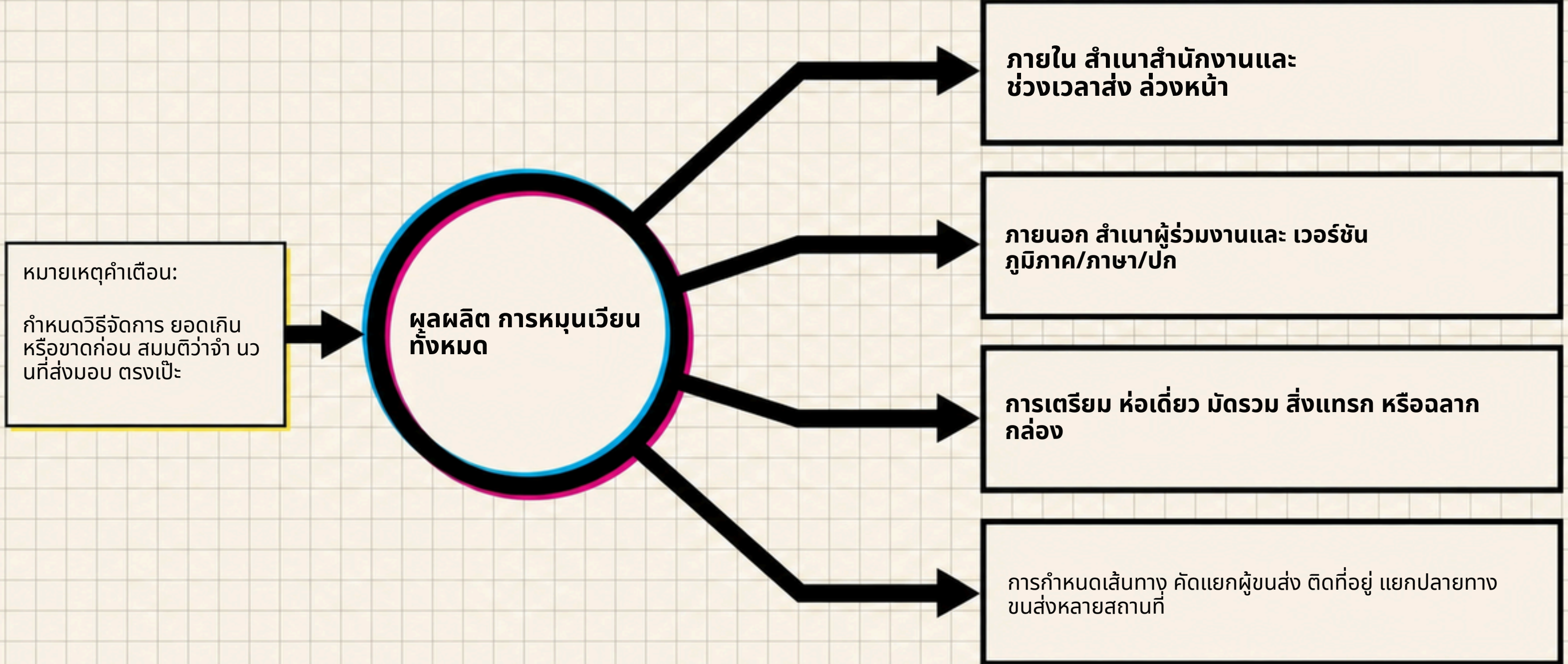
หน้าเดียว ไม่ใช่ imposed

บันไดความเสี่ยง การ ตรวจพิสูจน์



ความต่อเนื่อง:ชื่อเรื่องต่อเนื่องต้องรักษาสถานที่สเปกที่อนุมัติ แทนการพึ่งพา ความต่อเนื่อง:ชื่อเรื่องต่อเนื่องต้องรักษาสถานที่สเปกที่อนุมัติ แทนการพึ่งพา

เครือข่ายการจัดจำหน่าย



กฎการเงิน: แยกการผลิตสิ่งพิมพ์ออกจากค่าไปรษณีย์ การประมวลผลข้อมูล การจัดส่ง และค่าขนส่งเสมอเมื่อเปรียบเทียบข้อเสนอ

แดชบอร์ด RFQ 10 จุด

สเปกโครงสร้าง

1. ระบุขนาดตัด แนววาง รูปแบบปก จำนวนหน้า และยอด
หมุดเวียน 4. อธิบายรูปลักษณ์และลำดับความสำคัญการ
จัดการ ของกระดาษปกและกระดาษข้อความ 5. ขอคำแนะนำ
การเข้าเล่มตาม ขอบเขตหน้าและการทำงาน

6. ระบุ gatefold การ์ด tip-in รอยปรุ ปกแปรผัน หรือ
แพ่งที่อยู่

โลจิสติกส์และเวอร์ชัน

2. ให่วันที่ฉบับ กำหนดส่ง ความถี่ และแนวโน้มฉบับอนาคต 9.
ระบุเวอร์ชัน ข้อมูลไปรษณีย์ การห่อ มัดรวม กล่อง และปลายทาง

งานศิลป์และเวิร์กโฟลว์

3. จัดทำ flatplan แสดงบรรณาธิการ โฆษณา สิ่งแทรก และ
หน้าว่าง

7. กำหนดความรับผิดชอบด้านรับไฟล์ preflight
การแก้ไข และอนุมัติปริ๊ฟ

8. ระบุหน้าที่สัณยฤๅและ ข้อกำหนดปริ๊ฟหรือตัวอย่างจริง

กรอบเชิงพาณิชย์

10. ขอรายละเอียดการผลิต การจัดส่ง ค่าขนส่ง และเงื่อนไขเชิง
พาณิชย์

ข้อควรระวังวิกฤตและข้อจำกัดเนื้อหา



กฎการอนุมัติ

อย่าระบุรูปแบบ กระดาษ การเข้า
เล่ม บริการไปรษณีย์ หรือ กำหนดการ
ใด ได้รับการยืนยัน จนกว่าซัพพลายเอ
อร์จะ ทบทวนอย่างเป็นทางการ



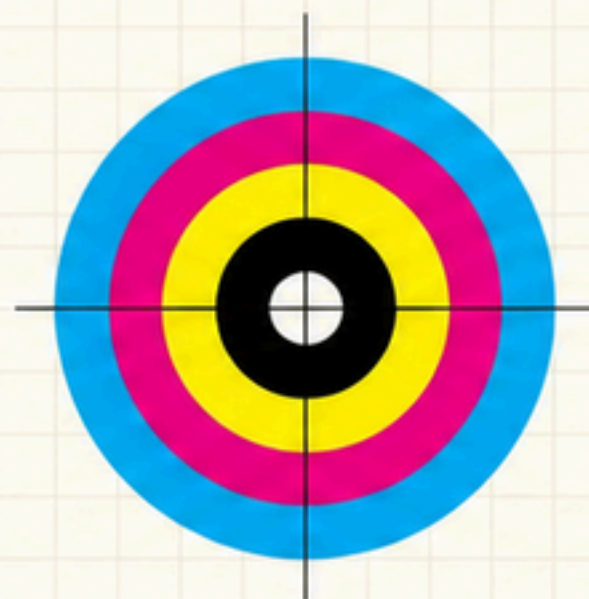
กฎสมมติฐาน

อย่าสัญญาปริมาณ ราคา ระยะเวลา ผลิต
ความคลาดเคลื่อน เกรดวัสดุ ผลการทำ
ซ้ำ ผลการส่งไปรษณีย์ หรือ การรับรอง
ใดๆ ที่แน่นอน หากยังไม่มีใบเสนอราคา
สรุป



กฎการทดสอบ

ข้อกำหนดพื้นผิว วัสดุ ประสิทธิภาพ
และ การปฏิบัติตามที่สำคัญไม่เคย
ถูกระบุ—ต้อง ใช้ตัวอย่างจริง และ
ตรวจสอบการทดสอบ อย่าง
เคร่งครัด



นิตยสารต้องเสนอราคาจาก flatplan ที่ควบคุม ไม่ใช่จาก จำนวนหน้า เพียงอย่างเดียว

ข้อผูกพันทางเทคนิคและพาณิชย์ขั้นสุดท้ายต้องผ่าน การทบทวนใบเสนอราคา งาน
ศิลป์ และวัสดุ